

# 第六届东亚运动会技术官员 服务指南

第六届东亚运动会组织委员会

2013年6月

为了做好第六届东亚运动会技术官员的服务工作，第六届东亚运动会组织委员会（以下简称组委会）根据国际综合性运动会的惯例，特制定技术官员赛事期间服务指南。

## 一、身份注册卡与通行权限

### 1、技术代表

注册卡的颜色：B 银色

场馆通行权限：本项目竞赛场馆，ALL, HT, MPC, IBC

场馆内分区通行权限及座席权限：∞、VS

### 2、国际技术官员（IT0）和国内技术官员（NT0）

注册卡的颜色：D 黄色

场馆通行权限：本项目竞赛场馆，HT, MPC, IBC

场馆内分区通行权限：1、2、3。

**注册中心地址：天津体育宾馆（南开区卫津南路 90 号）**

**邮 箱：tjzczx@sina.com**

**电 话：+862223934338**

**传 真：+862223934338**

**联系人：秦鹏**

**电 话：13752390970**

## 二、机票

- 1、技术代表和国际技术官员的机票统一由组委会提供。以技术代表和国际技术官员居住地或办公所在地距离最近的机场到中国天津或北京的航线，由组委会确定航空公司。如搭乘商务舱，超出部分自理。
- 2、机票的往返地点原则上要一致，即从哪里来，回哪里去。如果往返地点不一致，则按照往返线路中的最短距离的航线报销机票。
- 3、各奥委会代表团随队技术官员，差旅费自理。

**技术官员往返交通联系人：**

**姓 名：**孙雅峰

**邮 箱：**garysun1988@gmail.com

**电 话：**13820926208

## 三、车票

- 1、国内技术官员从居住地或办公所在地往返于天津的交通工具原则上为火车硬卧或汽车。
- 2、如搭乘其它交通工具（如飞机、高铁等），按照往返城市的火车硬卧票的票价报销差旅费，超出部分自理。

## 四、入境

持身份注册卡的技术官员，可凭身份注册卡及本人有效护照

或其他国际旅行证件，在 2013 年 9 月 30 日至 10 月 20 日期间，多次入出中国国境及在华停（居）留，无需另行办理签证和居留许可。持身份注册卡人员如需在身份注册卡有效期之外入境中国，或超出身份注册卡有效期在华停留，应按规定申请来华签证或向公安机关办理居留许可。

持身份注册卡入境中国时，请确保所提交的有效护照或国际旅行证件的信息与注册申请时所使用的证件信息完全一致，且有效期至少应至 2014 年 6 月 30 日。

如果入境前没有拿到身份注册卡，需要办理入境签证，凭有效签证和有效护照或国际旅行证件入境。

## **五、抵离**

### **1、抵离口岸和政策**

#### **(1) 指定抵离口岸**

2013 年 9 月 29 日零时至 10 月 16 日 24 时期间，北京首都国际机场、天津滨海国际机场将作为组委会指定的出入境口岸和抵离机场；北京火车站、天津火车站将作为组委会指定的抵达车站。

组委会将提供从指定抵离机场（站）至官方住宿酒店的交通服务。

#### **(2) 其他抵离口岸**

技术官员如通过中国其他口岸入境，需自行解决抵离天津或

北京的交通方式，并提前通知组委会抵达天津或北京的接机(站)时间，组委会将提供必要的协助。

组委会建议使用北京首都国际机场和天津滨海国际机场抵达天津，确保抵达快捷便利。

**技术官员抵离接送联系人：**

**姓 名： 娄宏儒**

**电 话： 13920287000**

## **六、住宿**

### **1、技术官员住宿原则及标准**

(1) 技术官员按竞赛项目集中安排住宿。

(2) 技术代表按 1 人/间标准安排住宿。

(3) 其他技术官员除同地、同项、同性别按 2 人/间标准安排住宿外，其他为 1 人/间。

(4) 各项目技术官员所享受的免费住宿天数标准：技术代表为比赛开始前 5 天至比赛结束后 1 天，其他技术官员为比赛开始前 3 天至比赛结束后 1 天。如个别项目有其它特殊要求，另行协商处理。

### **2、住宿服务及标准**

入住指定接待酒店，可享受客房服务、早餐及客房内免费物品，每天免费提供洗衣服务（一件运动上衣、一件运动长裤或短裤、一双袜子）。

凡需付费的服务，由客人自行与酒店结算。

## **七、交通**

### **1、车辆**

(1) 技术代表享受 T1（个人专用车）交通服务。

(2) ITO 和 NTO 享受 TF（技术官员巴士）交通服务。

(3) 为技术官员提供开闭幕式、比赛及其他专项活动的交通服务。

### **2、服务时间**

各项目赛前 5 天至赛后 1 天，每天 07:00 至 24:00（循环班车根据训练及赛时需求安排，交通服务时间为训练及赛时时间）。

### **3、T1 交通服务描述**

(1) T1 车辆每车配备专职司机，服务范围为天津市域范围。

(2) T1 车辆将在客人抵达居住地后 12 小时内开始提供。

(3) T1 客人可以邀请其他注册人员共用 T1 车辆。

### **4、开、闭幕式交通**

(1) 服务时间

2013 年 10 月 6 日（开幕式）、2013 年 10 月 15 日（闭幕式）。

(2) 服务描述

(A) 为技术官员提供由下榻酒店至开、闭幕式场馆的集体乘车服务。

(B) 开、闭幕式结束后，为技术官员提供开、闭幕式场馆至下榻酒店的班车服务。技术官员在指定地点上车。

## **5、竞赛交通服务**

### **(1) 服务时间**

比赛日，正式比赛开始前 3 小时至结束后 3 小时内提供。

### **(2) 服务描述**

为各比赛项目配备一定数量的大客车和小客车，采取班车、专车的方式提供交通服务。

技术官员交通服务联系人在技术官员下榻的酒店办公。

## **八、津贴**

技术代表和 ITO 每人每天 100 美元， NTO 每人每天 500 元人民币。按实际工作天数计算。

## **九、制服**

### **1、技术官员的通用制服品种和数量**

#### **(1) 体育装系列**

品种	数量
短袖 T 恤	1 件
长袖 T 恤	1 件
长裤	1 件
外套	1 件
运动鞋	1 双
袜子	2 双
拉杆箱	1 个

(2) 正装系列

品种	数量
上衣（海蓝色）	1 件
皮带	1 条
长袖衬衫（白色）	2 件
裤子（浅色）	1 条
领带（男子）	1 条
丝巾（女子）	1 条

技术官员服装发放联系人：

姓 名：孙雅峰

邮 箱：garysun1988@gmail.com

电 话：13820926208



## 十、餐饮

### 1、酒店用餐（指定接待酒店）

(1) 供餐时间：

早餐：06:30 至 09:30

午餐：11:30 至 14:30

晚餐：17:30 至 21:30

(2) 供应政策：

免费供应早餐，午餐、晚餐费用自理。

### 2、竞赛场馆用餐

(1) 餐饮服务开放时间：

根据各场馆竞赛日程确定。

(2) 服务场所及时间

技术官员休息区（赛前两小时至赛后活动结束）。

(3) 供应政策

免费供应茶点及饮料；自费正餐，需提前预订。

## 十一、票务

(1) 技术代表凭身份注册卡可观看非本项目比赛。

(2) 其他技术官员，如需观看非本项目的比赛，需凭票进场。

(3) 技术代表观看开/闭幕式时，票配证入场；其他技术官员观看开/闭幕式时，持票入场。

技术官员票务服务联系人：李凤才

电 话：13820129346

## 十二、医疗卫生

(1)技术官员在天津以及参加组委会安排的工作、活动期间，发生的突发急性疾病、受伤和意外事件享受免费医疗。免费医疗服务期从该项目的规定报到日起至比赛结束后一天。

(2) 技术官员享受的免费医疗服务包括：

(A) 从所有场馆到医院的救护车服务；

(B) 在定点医院的医疗服务；

(C) 在定点医院的急诊服务；

(D) 在定点医院住院期间的药物治疗。

(E)在治疗和用药标准上与中国公民的国家基本医疗保险的保障范围相同。